

## Réunion des parents délégués

Date : le 30/11/13

Présents :

6A	EL OMARI Boutaina selma
6B	SBIHI Mariem
6B	MONKARI ABDERRAZZAK
6C	ATAJJA Miriam
6D	MRANI ALAOUI Aziz
6D	TOUMI Younes
6E	DINIA Nadia
2A	MELLOUK Rajaa
2C	BENABDALLAH Rafiq
2C	BENJELLOUN Souad
2C	NASSIH Wafaa
3C	KHALES Hind

Dans le seul but d'améliorer la vie scolaire de nos enfants et d'accompagner les parents dans leur rôle de parents délégués, une réunion d'initiation a eu lieu, le samedi 30 novembre 2013, à la cafétéria du site des Zaërs.

En effet, à la veille des conseils de classe et après validation de la liste des parents délégués avec l'administration, l'APEAM a organisé cette réunion spécialement pour les parents délégués des 5 classes de la 6<sup>ème</sup>, ainsi que pour les parents d'autres niveaux nouvellement associés à ce rôle.

A cet effet, l'APEAM privilégie la prise de contact de tous les parents délégués, afin de permettre aux uns et aux autres d'échanger leur expérience.

Ci-après les points cités lors de ce RDV:

1. Le rôle du parent délégué : Un document élaboré par la FAPEE sur le rôle du parent délégué a été distribué expliquant.
2. La prise de contact du parent délégué avec les parents : L'utilisation de la liste des coordonnées des parents qui sera communiquée par l'administration.
3. L'envoi aux parents via les élèves d'un communiqué format papier de la date du conseil de classe, en y insérant les noms et prénoms des parents délégués et leurs coordonnées.
4. L'envoi d'un e-mail aux parents les informant de la date du conseil de classe.
5. Contacter les parents.
6. Prendre un RDV avec la CPE, le professeur principal et quelques profs.
7. Déroulement du conseil de classe, confidentialité, interdiction d'intervenir pour son propre enfant, intervention dans l'intérêt de l'élève pas à son encontre, réagir sur une réflexion positivement...
8. L'envoi du compte rendu du conseil de classe selon le format proposé par l'APEAM.

9. Compte rendu des conseils de classe : ne jamais mentionner les noms ni les informations confidentielle relative à un élève. CR général.
10. Privilégier le travail de groupe : travail en binôme titulaire et suppléant.
11. Prévoir une réunion Brainstorming après le conseil de classe du 1<sup>er</sup> trimestre : Effectuer une synthèse des comptes rendus.
12. Présence à la réunion des parents – enseignants.
13. Informer les parents régulièrement sur les évènements et dates (brevet, inscriptions post-bac, Orientation...).
14. Divers : Les notes basses dans certaines matières en classe de terminal, le défaut de remplacement de certains enseignants absents, orientation Section Internationale au brevet, programme non terminé...

La réunion de synthèse des CR est prévue juste après les vacances de Noël afin de rattraper le temps perdu ce 1<sup>er</sup> trimestre.

Bien Cordialement.